
KEUDno-2019-452

**Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän
rekrytointi lastensuojelun avohuollon palveluihin Hyvinkään toimipisteeseen**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana ajalla 4.2.-15.2.2019 välisen ajan. Sosiaalityöntekijän viran hoitaminen on aloitettu 1.3.2019 lukien ja virkaan valittiin määräaikaisena ajalle 1.3.-30.4.2019 Milla Lohioja. Virka vapautui 1.5.2019.

Päätöksen peruste

Milla Lohioja on hoitanut hyvin sosiaalityöntekijän virkaa määräaikaisessa tehtävässään 1.3.2019-30.4.2019. Milla Lohioja täyttää tehtävän vaatimukset ja on sopiva toimimaan määräaikaisena lastensuojelun sosiaalityöntekijänä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2019 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän valita lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän virkaan Milla Lohiojan määräaikaisesti ajalle 1.5.2019 - 29.2.2020.

***Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän
asiainhallintajärjestelmässä.***

Tiedoksi

Milla Lohioja, henkilöstösihteeri

Allekirjoitus

Suvi Salin, lastensuojelun avo- ja sijaishuollon päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www-sivuilla 8.5.2019

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi